

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno para uso de volquete y retroexcavadora	Reglamento Interno	2014	<a href="http://www.santiagodecalpi.gob.ec/index.php/transparencia11/a/1-7-de-la-lotajp/literal-a/a3-regulaciones-y-procedimientos-internos-aplica/207-reglamento-interno-del-gadpr-calpi/file">http://www.santiagodecalpi.gob.ec/index.php/transparencia11/a/1-7-de-la-lotajp/literal-a/a3-regulaciones-y-procedimientos-internos-aplica/207-reglamento-interno-del-gadpr-calpi/file</a>
Reglamento Interno del GADPRSC	Resolución No.001-2014-GAPRSC	ene-15	<a href="http://www.santiagodecalpi.gob.ec/index.php/transparencia11/a/1-7-de-la-lotajp/literal-a/a3-regulaciones-y-procedimientos-internos-aplica/202-reglamento-interno-para-el-uso-de-volqueta-y-retroexcavadora/file">http://www.santiagodecalpi.gob.ec/index.php/transparencia11/a/1-7-de-la-lotajp/literal-a/a3-regulaciones-y-procedimientos-internos-aplica/202-reglamento-interno-para-el-uso-de-volqueta-y-retroexcavadora/file</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO APLICA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):		SECRETARIA-TESORERA DEL GADPRSC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Lcda. Tania Arteaga	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:taniamagali@hotmail.com">taniamagali@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(03) 2620251	